

Primăria Oraşului Bragadiru, judeţul Ilfov

**APROB,
PRIMARUL ORAŞULUI
BRAGADIRU**

CIMPOERU VASILE



**CODUL DE CONDUITĂ
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
PRIMĂRIEI ORAŞULUI BRAGADIRU
JUDEŢUL ILFOV**

CAPITOLUL I

Dispoziţii generale

Art. 1. (1) Prezentul Cod reglementează normele de etică a funcţionarilor publici şi a personalului contractual de la nivelul Primăriei Oraşului Bragadiru, judeţul Ilfov.

(2) Normele de etică prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru:

- a) persoanele care ocupă o funcţie publică în cadrul Primăriei Oraşului Bragadiru, judeţul Ilfov;
- b) personalul contractual din cadrul Primăriei Oraşului Bragadiru, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia persoanelor alese.

Art. (2) Obiectivele prezentului Cod de conduită urmăresc să asigure creşterea calităţii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum şi să contribuie la eliminarea birocrăţiei şi a faptelor de corupţie din cadrul Primăriei Oraşului Bragadiru, prin:

(1) reglementarea normelor de etică necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului Primăriei Oraşului Bragadiru, judeţul Ilfov;

(2) reglementarea normelor de etică necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a funcţiei publice, al funcţionarilor publici şi al personalului contractual;

(3) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea funcţionarilor publici şi a personalului contractual în exercitarea funcţiilor publice;

(4) crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între cetăţeni şi funcţionarii publici sau, după caz personalul contractual, pe de o parte, şi între cetăţeni şi aparatul de specialitate, pe de altă parte.

CAPITOLUL II

Definiţii, termeni de bază

Art. 3. În înţelesul prezentului Cod, următorii termeni şi expresii se definesc astfel:

- a. **personalul** – totalitatea persoanelor numite într-o funcţie publică în condiţiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi persoanele numite într-o funcţie în condiţiile prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia persoanelor alese;
- b. **funcţionar public** - persoana numită într-o funcţie publică în condiţiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- c. **personal contractual** - persoana numită într-o funcţie în cadrul Primăriei Oraşului Bragadiru în condiţiile Legii nr. 53/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
- d. **funcţie publică** - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor stabilite de conducătorul Primăriei Oraşului Bragadiru pentru fiecare post, în temeiul legii, în scopul realizării obiectivelor Primăriei Oraşului Bragadiru;
- e. **funcţie** - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor stabilite de conducătorul Primăriei Oraşului Bragadiru, în temeiul legii, pentru fiecare post în parte;
- f. **interes public** - acel interes care implică garantarea şi respectarea de către aparatul de specialitate a drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale cetăţenilor, recunoscute de Constituţie, legislaţia internă şi tratatele internaţionale la care România este parte;
- g. **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alţii, de către funcţionarii publici sau, după caz, de către personalul contractual prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor, informaţiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcţiei publice, respectiv funcţiei;

Primăria Orașului Bragadiru, județul Ilfov

- h. **conflict de interes** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public sau al personalului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute sau după caz funcției deținute;
- i. **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile aparatului de specialitate, indiferent de suportul ei;
- j. **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
- k. **ancheta** - prima etapă a cercetărilor asupra faptei, care se declanșează după sesizare unei neregularități. Ancheta are rolul de a verifica dacă sesizarea are o bază reală sau nu;
- l. **cercetare disciplinară** - a doua etapă a cercetărilor asupra neregularităților sesizate;
- m. **confidențialitate** - păstrarea secretului asupra unor documente, raportări, contracte, etc. aflate în desfășurare sau recent finalizate, asupra persoanei acuzată de fraudă și asupra persoanei care face o sesizare a neregularității constatate;
- n. **eroare** - greșeala neintenționată, datorată insuficienței informării, insuficienței experienței profesionale, neglijenței profesionale; depistarea erorii impune autorului ei obligația de a o anunța șefului ierarhic direct și conducătorului Primăriei Orașului Bragadiru;
- o. **evaluare** - aprecierea anuală a rezultatelor unui angajat;
- p. **falsificare** - denaturarea, contrafacerea sau omiterea cu bună știință a unor lucrări, raportări, contracte, a echipamentelor, proceselor sau rezultatelor;
- q. **integritate** - unitatea de măsură pentru încredere, competență și profesionalism;
- r. **norma legală** - prevedere din cadrul unui act normativ care reglementează desfășurarea activităților Primăriei Orașului Bragadiru;
- s. **notificare** - comunicarea scrisă făcută unei persoane împotriva căreia urmează să se declanșeze procedura de anchetă sau de cercetare disciplinară;
- t. **avertizor de integritate** - este angajatul Primăriei Orașului Bragadiru care face, cu bună-credință, o sesizare cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a eticii profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- u. **avertizare în interes public** - sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, de către o persoană încadrată într-o instituție publică sau care funcționează din fonduri publice ori administrează bunuri sau resurse publice.

v.

CAPITOLUL III

Linia de etică

Art. 4. Pentru întrebări, probleme legate de etică, integritate, informații, nelămuriri se deschide următoarea pentru linie telefonică de consiliere etică: numărul de telefon : 0723505115 de luni până joi, între orele 8:00 - 16:00 și vineri între orele 8:00 - 14:00, sau pe e-mail: administratiepublica@primariaorasbragadiru.ro

CAPITOLUL IV

Valori și principii

Art. 5. Principiile care guvernează etica personalului din cadrul Primăriei Orașului Bragadiru sunt următoarele:

- a) **a)supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **b)prioritatea interesului public**, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției;

Primăria Oraşului Bragadiru, judeţul Ilfov

- c) **c) asigurarea egalităţii de tratament a cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice**, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic în situaţii similare;
- d) **d) profesionalismul**, principiu conform căruia personalul are obligaţia de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;
- e) **e) imparţialitatea şi independenţa**, principiu conform căruia personalul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcţiei;
- f) **f) integritatea morală**, principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru sine sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcţiei pe care o deţine, sau să abuzeze în vreun fel de această funcţie;
- g) **g) libertatea gândirii şi a exprimării**, principiu conform căruia personalul poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;
- h) **h) cinstea şi corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea funcţiei şi în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu personalul trebuie să fie de bună-credinţă;
- i) **i) deschiderea şi transparenţa**, principiu conform căruia activităţile desfăşurate de personal în exercitarea funcţiei sale sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor.
- j)

CAPITOLUL V

Reglementări comune

Art. 6 (1) Personalul din cadrul Primăriei Oraşului Bragadiru are obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenţelor.

(2) În exercitarea funcţiei sau, după caz, funcţiei publice, personalul contractual, respectiv funcţionarii publici au obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă, pentru a câştiga şi a menţine încrederea publicului în integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea Primăriei Oraşului Bragadiru.

Art. 7 (1) Personalul Primăriei Oraşului Bragadiru are obligaţia ca, prin actele şi faptele sale, să respecte Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Atât personalul contractual cât şi funcţionarii publici trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, din cauza naturii funcţiilor sau după caz, funcţiilor publice deţinute.

Art. 8 (1) Personalul din cadrul Primăriei Oraşului Bragadiru are obligaţia de a apăra în mod loial prestigiul propriu precum şi pe cel al Primăriei Oraşului Bragadiru, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcţionarilor publici şi personalului contractual le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei Oraşului Bragadiru, cu politicile şi strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care Primăria Oraşului Bragadiru în care îşi desfăşoară activitatea are calitatea de parte;
- c) să dezvăluie informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei sau, după caz, funcţiei publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Primăriei Oraşului Bragadiru ori ale unor funcţionari publici sau personal contractual, precum şi ale partenerilor sau beneficiarilor de servicii publice;
- e) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Primăriei Oraşului Bragadiru.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a) -d) se aplică şi după încetarea raportului de serviciu sau, după caz, raportului de muncă pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Primăria Oraşului Bragadiru, judeţul Ilfov

(4) Dezvăluirea informaţiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conţin asemenea informaţii, la solicitarea reprezentanţilor unei alte entităţi publice, este permisă numai cu acordul conducătorului Primăriei Oraşului Bragadiru.

(5) Prevederile prezentului Cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a personalului contractual, respectiv a funcţionarilor publici de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcţionarului public de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnaleză încălcări ale legii.

Art. 9 (1) În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul din cadrul Primăriei Oraşului Bragadiru are obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei sau, după caz, a funcţiei publice deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei Oraşului Bragadiru.

(2) În activitatea sa, personalul din cadrul Primăriei Oraşului Bragadiru are obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţat de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, angajaţii contractuali, respectiv funcţionarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 10 (1) Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de către conducătorul Primăriei Oraşului Bragadiru, în condiţiile legii.

(2) Personalul din cadrul Primăriei Oraşului Bragadiru desemnat să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de către conducătorul Primăriei Oraşului Bragadiru.

(3) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, personalul contractual sau, după caz, funcţionarii publici pot participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei Oraşului Bragadiru.

Art. 11. În exercitarea funcţiei publice, sau după caz, funcţiei, funcţionarilor publici, respectiv personalului contractual le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relaţiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donaţii ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afişeze, în cadrul Primăriei Oraşului Bragadiru, însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora.

Art. 12. În considerarea funcţiei publice sau, după caz, funcţiei deţinute, funcţionarilor publici, respectiv angajaţilor contractuali le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

Art. 13 (1) În relaţiile cu personalul din cadrul Primăriei Oraşului Bragadiru, precum şi cu persoanele fizice sau juridice, atât funcţionarii publici cât şi angajaţii contractuali sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.

(2) Personalul aparatului de specialitate are obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul Primăriei Oraşului Bragadiru, precum şi persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei publice, sau, după caz, funcţiei prin:

- a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieţii private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul Primăriei Oraşului Bragadiru trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor. Personalul Primăriei Oraşului Bragadiru are obligaţia să respecte principiul egalităţii cetăţenilor în faţa legii şi a autorităţilor publice, prin:

- a) promovarea unor soluţii similare sau identice raportate la aceeaşi categorie de situaţii de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naţionalitatea, convingerile religioase şi politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale şi profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficienţa activităţii, precum şi creşterea calităţii serviciului public, se recomandă respectarea normelor de etică prevăzute la alin. (1) - (3) şi de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Primăria Oraşului Bragadiru, judeţul Ilfov

Art. 14 (1) Personalul Primăriei Oraşului Bragadiru are obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi Primăriei Oraşului Bragadiru, în cadrul unor organizaţii internaţionale, instituţii de învăţământ, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional.

(2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, personalului Primăriei Oraşului Bragadiru îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.

(3) În deplasările externe, personalul Primăriei Oraşului Bragadiru este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi îi este interzisă încălcarea legilor şi obiceiurilor ţării gazdă.

Art. 15. Personalul Primăriei Oraşului Bragadiru nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care îi sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de natură politică, care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilor publice sau, după caz, funcţiilor deţinute ori pot constitui o recompensă în raport cu acestea.

Art. 16. (1) În procesul de luare a deciziilor, personalul Primăriei Oraşului Bragadiru are obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.

(2) Personalului Primăriei Oraşului Bragadiru îi este interzis să promită luarea unei decizii de către conducătorul Primăriei Oraşului Bragadiru, de către alţi funcţionari publici sau personal contractual precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

Art. 17.(1) În exercitarea atribuţiilor specifice funcţiilor publice de conducere, sau după caz, funcţiilor de conducere, personalul Primăriei Oraşului Bragadiru are obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcţia publică pentru funcţionarii publici din subordine, respectiv la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul de conducere al Primăriei Oraşului Bragadiru are obligaţia să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale individuale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţii publice/funcţii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice atât funcţionarilor publici de conducere cât şi personalului contractual de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcţia publică/funcţie pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la **Art. 4.**

Art. 18.(1) Este interzisă folosirea de către personalul Primăriei Oraşului Bragadiru, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcţiei publice sau, după caz, funcţiei deţinute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acţiuni de control, personalului Primăriei Oraşului Bragadiru îi este interzisă urmărirea obţinerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalului Primăriei Oraşului Bragadiru îi este interzis să folosească poziţia oficială pe care o deţine sau relaţiile pe care le-a stabilit în exercitarea funcţiei publice/funcţiei, pentru a influenţa anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Personalului Primăriei Oraşului Bragadiru îi este interzis să impună altor funcţionari publici sau personalului contractual să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promiţându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 19.(1) Personalul Primăriei Oraşului Bragadiru este obligat să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului şi a Primăriei Oraşului Bragadiru, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.

(2) Personalul Primăriei Oraşului Bragadiru are obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând Primăriei Oraşului Bragadiru numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei publice sau, după caz, funcţiei deţinute.

(3) Personalul Primăriei Oraşului Bragadiru trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care îi revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Primăria Oraşului Bragadiru, judeţul Ilfov

(4) Personalului Primăriei Oraşului Bragadiru care desfăşoară activităţi publicistice în interes personal sau activităţi didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Primăriei Oraşului Bragadiru pentru realizarea acestora.

Art. 20.(1) Orice funcţionar public sau personal contractual poate achiziţiona un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Primăriei Oraşului Bragadiru, supus vânzării în condiţiile legii, cu excepţia următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoştinţă, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influenţa operaţiunile de vânzare sau când a obţinut informaţii la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispoziţiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător şi în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a Primăriei Oraşului Bragadiru

(3) Personalului Primăriei Oraşului Bragadiru îi este interzisă furnizarea informaţiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Primăriei Oraşului Bragadiru, supuse operaţiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI

Reglementări specifice personalului din cadrul Primăriei Oraşului Bragadiru

SECŢIUNEA 1

Rolul Primăriei Oraşului Bragadiru

Art. 21. (1) În scopul aplicării eficiente a dispoziţiilor prezentului Cod de conduită, conducătorul Primăriei Oraşului Bragadiru *va desemna un angajat*, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru *consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de etică*.

(2) Persoana prevăzută la alin. (1) exercită următoarele atribuţii:

- a) acordarea de consultanţă şi asistenţă personalului Primăriei Oraşului Bragadiru cu privire la respectarea normelor de etică;
- b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului Cod de conduită în cadrul Primăriei Oraşului Bragadiru;
- c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de etică de către personalul din cadrul Primăriei Oraşului Bragadiru.

(3) Atribuţiile prevăzute la alin. (2) se exercită în temeiul unei dispoziţii emise de conducătorul Primăriei Oraşului Bragadiru sau prin completarea fişei postului persoanei desemnate cu atribuţiile distincte de consiliere etică şi monitorizare a respectării normelor de etică.

(4) Rapoartele prevăzute la alin. (2) lit. c), aprobate de către conducătorul Primăriei Oraşului Bragadiru, se comunică personalului din cadrul Primăriei Oraşului Bragadiru şi se transmit trimestrial, la termenele şi în forma standard stabilite prin Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici nr. 3753 din 2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcţionarii publici şi a implementării procedurilor disciplinare.

(5) Rapoartele Primăriei Oraşului Bragadiru privind respectarea normelor de etică vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de etică, inclusiv a constrângerilor sau ameninţărilor exercitate asupra unui funcţionar public pentru a-l determina să încalce dispoziţii legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b) identificarea modalităţilor de prevenire a încălcării normelor de etică;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea şi eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

SECȚIUNEA a 2-a

Răspunderea personalului Primăriei Oraşului Bragadiru

Art. 22.(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului, în condițiile legii.

(2) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Personalul Primăriei Oraşului Bragadiru nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a consilierului de etică, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de etică.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, de către conducătorul Primăriei Oraşului Bragadiru la propunerea consilierului de etică, în condițiile legii.

(5) Personalul Primăriei Oraşului Bragadiru răspunde potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de etică, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

CAPITOLUL VII

Metode și instrumente pentru monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită

Art. 23. Conducătorul Primăriei Oraşului Bragadiru decide desemnarea consilierului de etică.

1. **Ancheta** reprezintă prima etapă și are rolul de a constata faptele referitoare la încălcarea prevederilor Codului de conduită.

Anchetarea se declanșează în urma unei sesizări și se desfășoară într-o perioadă de maxim 10 de zile de la data luării la cunoștință a săvârșirii faptei. Pe durata cercetării trebuie să se asigure confidențialitatea asupra identității persoanei care a depus sesizarea.

Anchetarea se încheie cu un raport al consilierului de etică, din care trebuie să rezulte dacă sesizarea are temei sau nu. În cazul în care aceasta este întemeiată, poate propune cercetarea disciplinară a angajatului respectiv.

Raportul se înaintează conducătorului Primăriei Oraşului Bragadiru, pe baza propunerilor făcute de Comisia de Etică; conducătorul Primăriei Oraşului Bragadiru va dispune întrunirea, în termen de 5 zile, a Comisia de cercetare disciplinară.

În cazul sesizării nesustinite de probe, consilierul de etică poate propune conducătorului Primăriei Oraşului Bragadiru fie clasarea sesizării, fie reconcilierea a părților.

2. **Cercetarea disciplinară** se efectuează de către Comisia de cercetare disciplinară prealabilă și se efectuează în termen de 10 zile de la data constituirii sale și nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei. Comisia de cercetare disciplinară prealabilă va întocmi un raport prin care va propune, dacă este cazul, sancționarea disciplinară a persoanei respective. Acest raport va conține în mod obligatoriu:

- descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- precizarea prevederilor legale care au fost încălcate de angajat;
- motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de angajat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea.

Urmare a aprobării raportului de către conducătorul Primăriei Oraşului Bragadiru, se va emite decizia de sancționare, care se comunică angajatului de către compartimentul responsabil de gestionarea resurselor umane.

Art. 24. Înregistrarea sesizărilor

Orice angajat al Primăriei Oraşului Bragadiru poate apela linia de etică, pentru a sesiza abateri de la prevederile Codului de conduită. Sesizarea se va consemna într-un Registru de sesizări/soluționări, care se păstrează de către consilierul de etică. În cazul în care în urma consilierii etice, sesizarea nu a putut fi soluționată, se va aplica **Art. 23.** ale prezentului Cod.

Primăria Oraşului Bragadiru, judeţul Ilfov

Fiecare angajat având responsabilitatea respectării prezentului Cod, poate cere asistenţă consilierul de etică în vederea aplicării corecte a prevederilor acestuia, dacă în anumite situaţii există dubii. Consilierul de etică va trebui să analizeze şi să prezinte situaţia conducătorului Primăriei Oraşului Bragadiru cu propuneri şi comentarii, dacă este cazul. Problema se va închide printr-o comunicare scrisă, transmisă angajatului.

CAPITOLUL VIII

Responsabilităţi

Art. 25. Conducătorul Primăriei Oraşului Bragadiru:

1. se asigură că întregul personal al Primăriei Oraşului Bragadiru poate consulta conţinutul Codului de conduită;
2. susţine principiile încorporate în acest document prin exemplul personal;
3. se asigură că încălcările normelor de etică, sesizate de către orice angajat sunt analizate cu promptitudine şi obiectivitate şi sunt urmate de măsurile preventive / corective adecvate;
4. se asigură că angajatul care a făcut sesizarea este protejată împotriva acţiunilor angajatului despre care s-a făcut sesizarea;
5. dispune desemnarea consilierului de etică;
6. analizează şi aprobă propunerile rezultate din raportul consilierului de etică şi urmăreşte aplicarea concretă a acestora.

Art. 26. Angajaţii

1. iau la cunoştinţă prevederile Codului de conduită a personalului Primăriei Oraşului Bragadiru;
2. acţionează cu responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor de serviciu şi contribuie la prevenirea, respectiv eliminarea abaterilor de la prevederile prezentului Cod;
3. aduce în atenţia consilierului de etică orice manifestare de încălcare a prevederilor acestui Cod, de natură să afecteze imaginea personală, a compartimentului din care face parte sau a Primăriei Oraşului Bragadiru;
4. utilizează linia de etică, pentru sesizarea abaterilor de la prevederile Codului de conduită.

Art. 27. Consilier de etică

1. acordă consultanţă şi asistenţă angajaţilor Primăriei Oraşului Bragadiru în scopul unei cât mai depline conformări la prevederile Codului de conduită;
2. monitorizează aplicarea prezentului Cod şi raportează, trimestrial conducătorului Primăriei Oraşului Bragadiru şi Comisiei de monitorizare a Primăriei Oraşului Bragadiru, cu privire la respectarea regulilor de etică de către angajaţii Primăriei Oraşului Bragadiru;
3. păstrează documentaţiile întocmite pentru activitatea desfăşurată.

CAPITOLUL IX

Dispoziţii finale

Art. 28. Întregul personal al Primăriei Oraşului Bragadiru va completa Angajamentul de luare la cunoştinţă şi respectare a Codului de conduită, care se va păstra la dosarul de personal al fiecărui angajat.

Art. 29. – Prezentul Cod de conduită va fi postat pe reţeaua informatică internă a Primăriei Oraşului Bragadiru.

Consilier de etică
MOLDOVAN FLORENTINA

